Handleiding ELK voor ISK-leerlingen.

Op https://www.elkadam.info/handleiding staan de algemene handleidingen voor het invullen van ELK. In de handleiding: “Leerlingen inlezen in ELK & invoeren schooladvies” staat beschreven hoe je leerlingen in ELK zet en het OSO kan uploaden/synchroniseren. Als je je abonneert op de Nieuwsbrief krijg je aan het begin van het schooljaar bericht over het tijdspad dat je moet volgen.

Uitwisselen toetsgegevens:

Bij het uitwisselen van het OSO worden een aantal gegevens direct vanuit Parnassys in ELK gezet. Wat wel eens mislukt, is het laden van de toetsgegevens. Alle taalscholen maken gebruik van landelijke toetsen en deze behoren ook zichtbaar te worden in ELK. Daarvoor moeten in Parnassys de juiste knopjes aangezet worden. Let wel: nieuwe toetsen in ParnasSys komen niet automatisch in ELK. Daarvoor moet in ParnasSys de dossiers opnieuw verzameld en klaargezet worden en opnieuw worden gesynchroniseerd in ELK. Dit kan in bulk gebeuren. In de handleiding: “Leerlingen inlezen in ELK & invoeren schooladvies” staat beschreven hoe je dit doet. Verschijnen de toetsen niet? Zie dan ook Veelgestelde vragen | ELKadam

Tabblad Advies en Setting

Op Tabblad Advies en Setting kun je kiezen voor het geven van een warme overdracht. Als daar aanleiding voor is kun je hiervan gebruik maken. Je moet dan worden uitgenodigd door de VO-school.

Invullen van het voorlopig en definitief advies:

Voor de leerlingen die naar het ISK geef je geen voorlopig advies. Daarom kun je bij het invullen van het OKI in ELK gelijktijdig zowel het voorlopig als definitief adviezen invullen. Klik je op ISK dan kies je vervolgens voor “geen advies mogelijk”. De VO-school bepaalt aan de hand van de RAVEN/SON-R en het dossier van de basisschool, het instapniveau van de leerling.

Bij het invoeren van een voorlopig en/of definitief advies ISK, dan geeft het systeem een **nieuw tabblad met de naam ISK**. Dit verschijnt aan de bovenkant van de pagina.

Tabblad ISK:

Als de leerling al eerder naar school is geweest, buiten deelname aan de taalschool, klik je op Ja. Je kan dan een begin- en einddatum aangeven. Vaak zijn exacte gegevens niet bekend. Je mag een schatting maken van de periode. Als de leerling alleen naar de taalschool is geweest, klik je op Nee.

Er volgen nu 3 blokken waarin een beschrijving van de leerling gegeven kan worden. Verwijzen naar een groeidocument of OPP is niet voldoende.

> Beschrijving spraak-taalontwikkeling: In het blok taalontwikkeling schets je een beeld van de actieve en passieve taalontwikkeling binnen de dagelijkse schoolgang en de mogelijkheden van de leerling m.b.t 2e taalverwerving.
>
> Beschrijving cognitieve ontwikkeling t.o.v. eigen leerlijn: Beschrijf hier of de leerling de gekozen leerlijn heeft kunnen volgen of dat er tussentijds aanpassingen hebben plaats gevonden.
>
> Als leerling niet conform eigen leerlijn groeit, graag uitleg waarom wel of niet inzetten van ondersteuning: Als de leerling de doelen niet heeft behaald beschrijf dan hier waarom er wel of niet is gekozen voor bepaalde ondersteuning.

Tabblad Ondersteuning:

Vul hier alleen de middelen in die onder ondersteuningsniveau 3 vallen. Dus taalspecialisten, remedial teacher of andere interne of externe gespecialiseerde ondersteuning buiten de groep en in kleine groep of individueel.

Tabblad Overzicht:

Op het laatste tabblad kun je, na het invullen van alle informatie, in het roze vlak zien welke informatie op welk tabblad nog ontbreekt. Belangrijke informatie kun je dan nog aanvullen. Als je niet alle informatie invult en er dus nog tekst staat in het roze vlak, kun je toch het dossier indienen. Helemaal onderaan geef je aan wat de status is van het dossier. Als je kiest voor '**volledig**', kan het VO de leerling toch aanmelden in ELK en het dossier inzien. Het is de bedoeling dat je dit doet voor het verstrijken van de deadline in februari. Met de status **'volledig'**, kun je aan het einde van het schooljaar, na de laatste toetsen, de gegevens ook nog bijwerken. VO kan alleen een leerling uiteindelijk plaatsen wanneer het dossier '**definitief**' of '**definitief, niet compleet'** is. Bijlages kunnen altijd nog toegevoegd worden aan een definitief dossier via de drie stippen achter een leerling in ELK. (Let wel even op dat alle beveiligingen eraf zijn.)