

Verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam 2014

Gelet op de artikelen 6 en 140 van de Wet op het primair onderwijs, de artikelen 6 en 134 van de Wet op de expertisecentra en artikel 77 en 96g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
Gelet op hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ASA 2013: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam;
- c. feitelijke beschikbaarstelling: de beschikking van het college waarbij een voorziening of aanvullende voorziening in natura beschikbaar wordt gesteld;
- d. nevenvestiging: deel van een school dat door de minister ingevolge artikel 85 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 76a of artikel 76b van de Wet op de expertisecentra, artikel X van de wet van 31 mei 1995 (Stb. 319) of artikel 75 van de Wet op het voortgezet onderwijs voor bekostiging in aanmerking is gebracht;
- e. periodieke subsidie: subsidie die in afwijking van artikel 1, aanhef en onder f. van de ASA 2013 per schooljaar aan een schoolbestuur wordt verstrekt of voor een aantal schooljaren met een maximum van vier jaar;
- f. school:
 - school voor basisonderwijs: een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs;
 - school voor (voortgezet) speciaal onderwijs: een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra, en een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op de expertisecentra;
 - school voor voortgezet onderwijs: school of scholengemeenschap voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, voor voorbereidend beroepsonderwijs en voor praktijkonderwijs;
- g. schoolbestuur: bevoegd gezag van een volgens de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs bekostigde in de gemeente gelegen openbare of bijzondere school, of, voor zover in deze verordening is bepaald, van een nevenvestiging waarvan de hoofdvestiging is gelegen in een andere gemeente;
- h. schooljaar: de periode die loopt van 1 augustus van een jaar tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- i. tijdvak: periode waarvoor een voorziening wordt verstrekt;
- j. toekenningcriteria: de omstandigheden zoals opgenomen in de bijlage Voorzieningen van deze verordening, waaronder een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening of een aanvullende voorziening;
- k. VloA: Verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam, zoals vastgesteld op 30 september 2009 (Gemeenteblad 2009, afd. 3A, nr. 20/612) en laatstelijk gewijzigd op 7 november 2012 (Gemeenteblad 2012, afd. 3A, nr. 166/894)
- l. voorziening: een voorziening zoals opgenomen in de bijlage Voorzieningen van de Verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam;
- m. aanvullende voorziening: een door het college vastgestelde tijdelijke voorziening;

Artikel 2. Reikwijdte verordening en bevoegdheid college

1. Deze verordening bestaat uit een algemeen juridisch kader en een aantal bijlagen waarin de afzonderlijke voorzieningen waarvoor een schoolbestuur in aanmerking kan komen, nader worden geregeld.
2. Het college is bevoegd om in het kader van deze verordening aan een schoolbestuur een voorziening te verstrekken in de vorm van het feitelijk beschikbaar stellen van een voorziening of van een subsidie.

Artikel 3. Aanvullende voorziening

1. Het college kan bepalen dat de verordening tijdelijk wordt aangevuld met een voorziening.
2. Het college stelt de criteria vast waaronder de aanvullende voorziening kan worden toegekend.
3. Na de bekrachtiging van de aanvullende voorziening door de raad of na verloop van een periode van 12 weken na de vaststelling van de aanvullende voorziening door het college, wordt de aanvullende voorziening toegevoegd aan de bijlage Voorzieningen.

Artikel 4. ASA 2013

De ASA 2013 is van toepassing op besluiten betreffende subsidies, die op grond van deze verordening worden genomen, voor zover van de ASA 2013 niet is afgeweken bij deze verordening, de bijlage Voorzieningen of een aanvullende voorziening.

Hoofdstuk 2. Aanvraagprocedures en weigeringsgronden

Artikel 5. Indiening aanvraag

1. Een aanvraag voor een voorziening of aanvullende voorziening wordt voor 15 maart voorafgaand aan het tijdvak, waarvoor de voorziening of aanvullende voorziening wordt aangevraagd, ingediend bij het college tenzij in de voorziening of aanvullende voorziening anders is bepaald.
2. Het schoolbestuur dat voor een voorziening of aanvullende voorziening in aanmerking wil komen, dient een schriftelijke aanvraag in bij het college. Ingeval het college een aanvraagformulier heeft vastgesteld, wordt van dit formulier gebruik gemaakt.
3. De aanvraag vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam en het adres van het schoolbestuur;
 - b. de dagtekening;
 - c. de gewenste voorziening;
 - d. de naam van de school en de onderwijssoort indien de voorziening is bestemd voor een school;
 - e. een motivering dat wordt voldaan aan de toekenningscriteria.
4. Bij het ontbreken van een of meer gegevens deelt het college dit schriftelijk mede aan het schoolbestuur. Daarbij krijgt het schoolbestuur de gelegenheid om binnen twee weken na de datum van verzending van de mededeling de gegevens schriftelijk aan te vullen, tenzij in de voorziening of aanvullende voorziening daarvoor een andere termijn wordt gesteld. Indien het schoolbestuur de ontbrekende gegevens niet binnen deze termijn verstrekt, beslist het college de aanvraag niet te behandelen.

Artikel 6. Beslissingstermijn

1. Het college besluit binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag of indien van toepassing na het verstrijken van een indieningsdatum over het toekennen van de voorziening, tenzij in de voorziening of aanvullende voorziening anders is bepaald.
2. Het college kan de in het eerste lid genoemde termijn met vier weken verdagen. Bij verdaging wordt uiterlijk twee weken voor het einde van de termijn hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan het schoolbestuur. Hierbij geeft het college de reden van de verdaging aan.

Artikel 7. Weigeringsgronden

Het college weigert de voorziening of aanvullende voorziening in ieder geval indien:

- a. de gewenste voorziening geen voorziening is in de zin van deze verordening;
- b. niet is voldaan aan één van de toekenningscriteria zoals opgenomen in de voorzieningen of aanvullende voorzieningen.

Artikel 8. Tijdvak

Het college verstrekt een voorziening of een aanvullende voorziening voor het tijdvak van een schooljaar, tenzij in de voorziening of de aanvullende voorziening anders is bepaald.

Hoofdstuk 3. Verplichtingen schoolbestuur

Artikel 9. Verbod tot vervreemding

Vreemding door het schoolbestuur van op basis van deze verordening toegekende voorzieningen, is niet toegestaan zonder toestemming van het college tenzij sprake is van een overdracht van voorzieningen aan een ander schoolbestuur als gevolg van samenvoeging van het betreffende schoolbestuur met een ander schoolbestuur.

Artikel 10. Informatieverstrekking

Het schoolbestuur verstrekt op verzoek van het college nadere gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze verordening.

Hoofdstuk 4. Aanvraag tot vaststelling van voorzieningen die in de vorm van periodieke subsidies zijn verleend

Artikel 11. Indieningstermijnen voor aanvraag vaststelling periodieke subsidie hoger dan €5.000

In afwijking van artikel 15 van de ASA 2013 dient het schoolbestuur na afloop van het gesubsidieerde schooljaar een aanvraag in voor vaststelling van de periodieke subsidie.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 12. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de school afwijken van de bepalingen van deze verordening.

Artikel 13. Overgangsbepaling

1. De voorzieningen en daarbij behorende nadere regels en beoordelingskaders, die in de bijlage bij de VloA zijn opgenomen, worden vanaf de datum van intrekking van die verordening geacht te zijn opgenomen in de bijlage behorende bij deze verordening..
2. De intrekking van de VloA heeft geen gevolgen voor de geldigheid van bepalingen in voorzieningen of aanvullende voorzieningen, nadere regels of beleidsregels waarin wordt verwezen naar genoemde verordening, mits de bepaling waarnaar wordt verwezen naar de strekking ook is opgenomen in deze verordening.

Bijlage 1 Voorziening Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam

I De voorziening

Basisscholen zijn onderworpen aan toezicht door de dienst Inspectie van het Onderwijs (verder te noemen de Inspectie). De Inspectie toetst op de kwaliteitsaspecten als omschreven en voortvloeiend uit de Wet op het onderwijs toezicht (verder te noemen de WOT). Scholen kunnen in meer of mindere mate niet aan de kwaliteitseisen voldoen. Een school wordt als zeer zwak aangemerkt als zij ten minste drie jaren achtereen op cruciale onderdelen van het onderwijsleerproces niet voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in de WOT.

Deze voorziening voorziet in feitelijke ondersteuning alsook in financiële ondersteuning in de vorm van een subsidie bestemd voor basisscholen in Amsterdam die hun kwaliteit willen verbeteren en borgen. De feitelijke ondersteuning is gericht op en de subsidie is bestemd voor het maken van een kwaliteitsanalyse om de punten voor verbetering van het functioneren te bepalen, het opstellen van een verbeterplan en de uitvoering daarvan. Het doel is dat met behulp van de voorziening de school na afronding van het verbeterplan, binnen een termijn van maximaal twee jaren, voldoet aan de kwaliteitseisen van de WOT en dat deze kwaliteit ook geborgd is.

De voorziening valt uiteen in drie delen/fasen.

Fase I: de uitvoering van de kwaliteitsanalyse en de ontwikkeling van een verbeterplan. In deze fase bestaat de voorziening uit feitelijke ondersteuning van scholen door experts, aangewezen door de gemeente en geselecteerd op basis van hun ervaringen en kwaliteiten op het terrein van onderwijs en kwaliteitsverbetering. De ondersteuning bestaat uit begeleiding en bewaking voortgang. De experts hebben daarnaast tot taak de gemeente te adviseren over goedkeuring van het verbeterplan.

Fase II: de feitelijke uitvoering van het verbeterplan en de evaluatie daarvan na afronding. In deze fase bestaat de voorziening uit voortgangsbewaking door experts, en uit een financiële tegemoetkoming voor de kosten van het verbeterplan en de uitvoering. De experts hebben naast een begeleidende en voortgangsbewakende taak ook een controlerende taak.

Fase III: de borging van verbeteractiviteiten. In deze fase bestaat de voorziening uit begeleiding en bewaking van de borging van behaalde resultaten op de lange termijn.

II Indieningsdatum

De voorziening kan doorlopend worden aangevraagd tot uiterlijk 1 januari 2015. Subsidie voor Fase II kan uitsluitend worden aangevraagd na afronding van Fase I door middel van indiening van de kwaliteitsanalyse en het verbeterplan, en een begroting voor dat plan, overeenkomstig de hiervoor door het college gestelde voorschriften.

Als de subsidieaanvraag niet aan de vereisten voldoet, krijgt de school 6 weken de tijd om alsnog aan de vereisten te voldoen.

III Tijdvak waarvoor voorziening wordt toegekend

Subsidie wordt verleend voor de uitvoering van het verbeterplan met een uitvoeringsperiode tot uiterlijk 1 januari 2018. De omvang van de te verlenen subsidie wordt per jaar bepaald en is afhankelijk van de vermogenspositie van het schoolbestuur en de kosten opgenomen in de goedgekeurde begroting van het verbeterplan, zoals bepaald in artikel VI van deze voorziening.

IV Toekenningscriteria op grond waarvan een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening

1. De voorziening staat open voor basisscholen in de gemeente Amsterdam die de kwaliteit van hun onderwijs willen verbeteren en borgen.
2. In fase I komt iedere school die voldoet aan het criterium als genoemd in artikel IV, eerste lid in aanmerking voor feitelijke ondersteuning. De eisen aan de inhoud van de analyse en het verbeterplan, de wijze waarop deze tot stand komt alsmede de wijze waarop feitelijke ondersteuning wordt geboden en waarop de school aanspraak kan maken worden door het college vastgesteld. Bij het verbeterplan wordt gevoegd een begroting die sober en doelmatig wordt opgesteld. Fase I wordt afgerond als de kwaliteitsanalyse en het verbeterplan is beoordeeld en voorzien van een positief advies van de expertgroep en de begroting is goedgekeurd.
3. In fase II komt een school in aanmerking voor feitelijke ondersteuning en subsidie onder voorwaarde dat:

- a. fase I met succes is afgerond;
 - b. de school bereid is een uitvoeringsovereenkomst te sluiten die onderdeel uitmaakt van de beschikking tot subsidieverlening.
4. In fase III worden afspraken met de school gemaakt over hoe de kwaliteit kan worden geborgd. In deze fase kan iedere school in aanmerking komen voor feitelijke ondersteuning.

V Bevoegdheid college

Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de voorziening, waaronder regels met betrekking tot de kwaliteitsanalyse, het verbeterplan, de begroting, de berekeningswijze van de solvabiliteit van scholen en de wijze van uitvoering, evaluatie en de borging van de verbeteringen.

VI Omvang van de subsidie en wijze van berekening

1. In fase II zijn subsidiabel de naar het oordeel van het college rechtstreekse en noodzakelijke kosten die voortvloeien uit het verbeterplan.
2. De subsidie in fase II bestaat uit een bedrag dat afhankelijk is van:
 1. de kosten opgenomen in de goedgekeurde begroting van het verbeterplan van de school;
 2. de vermogenspositie van de school.

Voor de bepaling van de vermogenspositie wordt gebruik gemaakt van de solvabiliteitsnormen uit het Voortgezet Onderwijs. Volgens onderstaand schema bedraagt de subsidie bij een school met een hoge solvabiliteit maximaal 20% van de subsidiabele kosten en bij een school met een lage solvabiliteit maximaal 80% van de subsidiabele kosten.

Overzicht financiële bijdrage			
Solvabiliteit	Percentage financiële bijdrage		
	Schoolbestuur	Gemeente	Totaal
Laag (< 10%)	20%	80%	100%
Normaal (> 10% en < 45%)	50%	50%	100%
Hoog (> 45%)	80%	20%	100%

VII Subsidieplafond

1. Het college kan voor fase II een subsidieplafond vaststellen.
2. Als het college een subsidieplafond vaststelt, maakt het college het plafond en de periode waarvoor het plafond geldt, bekend uiterlijk zes weken voor aanvang van die periode.
3. De beschikbare subsidie voor fase II wordt verdeeld in volgorde van de datum dat het verbeterplan en de begroting compleet is ingediend en goedgekeurd.

VIII Bevoorschotting

1. Na de subsidieverlening van het variabele bedrag als genoemd onder artikel VI 2 b worden voorschotten betaald in vier gelijke termijnen tot een maximum van 95% van de verleende subsidie. De voorschotten worden steeds binnen veertien dagen na aanvang van een kalenderkwartaal (begin oktober, januari, april en juli) overgemaakt.
2. De bevoorschotting voor een volgend kwartaal kan worden opgeschort als de voortgangsrapportages daartoe aanleiding geven. Daartoe wordt niet overgegaan voordat aan de school een schriftelijke mededeling is gedaan dat het voornemen bestaat de subsidie in te trekken of te wijzigen als bedoeld in artikel 4:56 van de Algemene wet bestuursrecht.

IX Wijziging of intrekking voorziening

De voorziening kan worden gewijzigd cq beëindigd en de subsidie lager worden vastgesteld als de uitvoering van het verbeterplan stil ligt, niet adequaat wordt uitgevoerd dan wel zodanige vertraging ondervindt dat voorzienbaar wordt dat de beoogde doelstellingen niet meer kunnen worden gerealiseerd binnen het tijdvak waarvoor de voorziening is toegekend.

Bijlage 2 bij de Verordening op het lokaal onderwijsbeleid gemeente Amsterdam:

De Voorziening Kwaliteitstrajecten in het kader van de Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2012-2014

I De voorziening

In aansluiting op het programma Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam heeft de gemeente op 4 april 2012 het Programma Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2012-2014 (KVA 2012-2014) vastgesteld. De doelen van dit programma zijn:

1. vergroten van het aanbod aan aantrekkelijk Havo-VWO,
2. herkenbare profilering van het basisberoepsgerichte VMBO,
3. goed geprofileerde technieklocaties,
4. onderwijskwaliteit van het VO op orde,
5. onderwijskwaliteit van het VSO op orde,
6. versterken van het taalonderwijs aan VO-leerlingen, en
7. schoolveiligheid VO: de basis op orde.

Deze voorziening betreft de doelen 4 en 5 en heeft de volgende uitgangspunten:

- Voorafgaand aan een kwaliteitstraject in het kader van de Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs, spreken bestuur en school uitdrukkelijk uit dat zij gericht willen gaan werken aan de verbetering van het onderwijs en de onderwijsresultaten van hun leerlingen;
- De eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van het bestuur, de directie en de onderwijsgevendenden van de school is uitgangspunt bij deze kwaliteitstrajecten;
- Vanuit de gemeente ondersteunen onafhankelijke onderwijsexperts directie en bestuur van de scholen gedurende het kwaliteitstraject. De schoolbesturen ontvangen op basis van cofinanciering een subsidie, als bijdrage in de additionele uitvoeringskosten van het verbeterplan binnen het kwaliteitstraject;
- De onafhankelijke onderwijsexpert stelt aan het begin van het traject een onderwijs- en kwaliteitsanalyse op;
- De school stelt het daarop aansluitende verbeterplan op met een daarbij horende begroting en wordt daarbij desgewenst geadviseerd door de onderwijsexpert. De onderwijsexpert beoordeelt voor de gemeente het verbeterplan met de daarbij horende begroting van de school. Een positief advies van de expert over het verbeterplan is voorwaarde voor het toekennen van een voorziening (subsidie en inzet expert) voor de uitvoering van het plan;
- De onderwijsexpert monitort periodiek de uitvoering van het verbeterplan en evalueert aan het eind van het kwaliteitstraject de geboekte resultaten en de borging daarvan;
- Hoewel de schoolleiding een cruciale rol speelt bij het kwaliteitstraject, worden de onderwijsgevendenden nadrukkelijk bij de analyse, het plan, de uitvoering en de evaluatie van het kwaliteitstraject betrokken; en
- Er is sprake van een opbrengst- en resultaatgerichte wijze van werken (bij de plannen en de evaluatie), waarbij een nadrukkelijke link wordt gelegd met het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitszorg van de school.

Een Kwaliteitstraject in het kader van de KVA 2012-2014 valt uiteen in drie fasen:

- Fase Ia: het opstellen van een onderwijs- en kwaliteitsanalyse; en
Fase Ib: het opstellen van een verbeterplan, aansluitend op die analyse.
Fase II: de feitelijke uitvoering van het verbeterplan en de monitoring daarvan.
- Fase III: de evaluatie van het kwaliteitstraject; de gerealiseerde kwaliteitsverbetering en de borging daarvan.

II Aanvragen voor deelname aan een kwaliteitstraject VO

- 1 Schoolbesturen kunnen voor VO- en VSO-scholen die bereid zijn gericht de kwaliteit en de resultaten van hun onderwijs te verbeteren, tot uiterlijk 1 maart 2013 een aanvraag indienen voor deelname aan een kwaliteitstraject in het kader van de KVA 2012-2014. Aanvragen na 1 maart 2013 worden niet in behandeling genomen.
- 2 Het college kan een aanvraag voor deelname door een school aan een kwaliteitstraject afwijzen als:

- 1 door het aantal scholen dat voor een Kwaliteitstraject VO is aangemeld, het subsidieplafond is bereikt; en
 - 2 andere scholen beter voldoen aan de criteria opgenomen in artikel VII van deze Bijlage.
- 3 Indien een school op enig moment voor de uitvoering van het verbeterplan het ingezette kwaliteits-traject niet voortzet, kan het college het bestuur van een school, die op grond van artikel II tweede lid is afgewezen, alsnog uitnodigen met deze school aan een kwaliteitstraject deel te nemen.

III Aard en tijdvak van toegekende voorzieningen binnen een kwaliteitstraject VO

- 1 In fase Ia bestaat de voorziening uit de inzet van een onafhankelijke onderwijsexpert die in opdracht van de gemeente een onderwijs- en kwaliteitsanalyse van de deelnemende school uitvoert.
- 2 In fase Ib bestaat de voorziening uit feitelijke ondersteuning van de onderwijsexpert die desgewenst de school adviseert bij het opstellen van het verbeterplan en in ieder geval het door de school opgestelde verbeterplan beoordeelt en dat oordeel aan het schoolbestuur en de gemeente verstrekt.
- 3 De voorziening voor fase II is tweeledig:
 - 1 een projectsubsidie in de vorm van een financiële ondersteuning in de kosten van de uitvoering van het verbeterplan; en
 - 2 feitelijk ondersteuning van de onderwijsexpert als 'critical friend' bij de uitvoering van het verbeterplan.
Deze expert monitort tevens voor de gemeente de goede uitvoering van dat plan.
- 4 In fase III bestaat de voorziening uit de inzet van de onafhankelijke onderwijsexpert die voor de gemeente een audit verzorgt waarmee het kwaliteitstraject wordt geëvalueerd en afgesloten. De school verleent hieraan de gevraagde medewerking.

De voorziening ten behoeve van het opstellen van het verbeterplan (fase Ib) wordt toegekend voor een periode van maximaal 4 maanden; die ten behoeve van de uitvoering van dat plan (fase II) voor maximaal 2 schooljaren.

IV a Criteria op grond waarvan een schoolbestuur in aanmerking komt voor een voorziening

- 1 Voor de voorziening horend bij fase Ia komt iedere school in aanmerking voor wie de aanvraag tot deelname aan een kwaliteitstraject in het kader van de KVA 2012-2014 is gehonoreerd (zie II).
- 2 Voor de voorziening horend bij fase Ib komt iedere school in aanmerking, waarvoor in fase Ia door de onderwijsexpert een onderwijs- en kwaliteitsanalyse is opgesteld, waaruit geen punten blijken die een kwaliteitstraject in de weg staan.
- 3 Voor de voorziening horend bij fase II komen die scholen in aanmerking:
 - 1 waarvoor in fase Ib door de school een verbeterplan met een sobere en doelmatige begroting is opgesteld;
 - 2 waarvan het verbeterplan een positief advies van de onderwijsexpert heeft gekregen; en
 - 3 waarvan de begroting van het verbeterplan door de gemeente is goedgekeurd.

De gemeente beoordeelt de begroting van het verbeterplan en checkt of in het advies van de onderwijsexpert over het verbeterplan de door de gemeente daaraan gestelde eisen zijn nagelopen.
- 4 Voor de voorziening horend bij fase III komen die scholen in aanmerking die hun verbetertraject conform het plan daarvoor hebben uitgevoerd.

IV b Criteria op grond waarvan het college een aanvraag voor een voorziening afwijst

Het college wijst een aanvraag van het schoolbestuur af indien:

- 1 De aanvraag voor de voorziening voor fase Ib niet binnen één maand na het gereed komen van de onderwijs- en kwaliteitsanalyse van fase Ia is ingediend, tenzij de school uiterlijk zeven werkdagen voor het verstrijken van de termijn een verzoek tot uitstel indient. Dit uitstel dient onderbouwd te zijn met redenen die buiten de invloedssfeer van de school of het schoolbestuur liggen;
- 2 De aanvraag voor de voorziening voor fase II niet binnen één maand na het gereed komen van het verbeterplan en het positieve advies van de onderwijsexpert van fase Ib is ingediend, tenzij de school uiterlijk zeven werkdagen voor het verstrijken van de termijn een verzoek tot uitstel indient. Dit uitstel dient onderbouwd te zijn met redenen die buiten de invloedssfeer van de school of het schoolbestuur liggen; of

- 3 De aanvraag voor een voorziening niet voldoet aan de in artikel IVa gestelde toekenningscriteria.
- 4 Indien het college een verzoek tot uitstel zoals beschreven in de leden een en twee ontvangt, beslist het daarop binnen een termijn van 7 werkdagen of het gevraagde uitstel wordt gehonoreerd en met welke termijn.

V Bevoegdheid college van burgemeester en wethouders

- 1 Het College kan nadere regels stellen ten aanzien van deelname aan het kwaliteitstraject en de hierbinnen beschikbaar te stellen voorzieningen, waaronder uitvoeringsregels met betrekking tot de aanmelding en deelname van scholen aan een kwaliteitstraject; de analyse- en planfase; de uitvoeringsfase; de evaluatie- en borgingsfase en ten aanzien van de bepaling van de gemeentelijke bijdrage aan de kosten van het verbeterplan op basis van cofinanciering en de feitelijke ondersteuning door onderwijsexperts.

VI Omvang en wijze van berekening van de subsidie voor de uitvoering van het verbeterplan

- 1 De subsidie voor de uitvoering van het verbeterplan is te allen tijde een percentage van de door de gemeente goedgekeurde begroting van het verbeterplan. Het College bepaalt het door de gemeente te subsidiëren percentage aan de hand van de vermogenspositie van het schoolbestuur.
- 2 Voor de door de gemeente te bepalen vermogenspositie van het schoolbestuur, wordt aangesloten bij de landelijke lijn zoals laatstelijk is bepaald door Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don, sept. 2009) en de Adviescommissie VO-raad Financiële sturing VO-instellingen (april 2010).
- 3 Naast deze subsidie, bestaat de voorziening voor fase II verder uit feitelijke ondersteuning van schoolbestuur en -leiding door een onderwijsexpert.

VII Subsidieplafond

- 1 Voor de Kwaliteitstrajecten VO is voor de periode 2012 t/m 2014 voor de projectsubsidies € 2.920.000 voor het VO en € 1.088.000 voor het VSO beschikbaar. Voor de inzet van onderwijs-experts is voor dezelfde periode € 550.000 voor het VO en € 220.000 voor het VSO in de begroting van de KVA 2012-2014 opgenomen.
Alle bedragen zijn onder voorbehoud dat de gemeenteraad deze middelen ook daadwerkelijk in de gemeentebegrotingen 2013 en 2014 beschikbaar stelt.
- 2 Indien blijkt dat er zoveel aanvragen voor deelname van scholen aan een kwaliteitstraject VO zijn, dat het subsidieplafond overschreden dreigt te worden, dan wordt achtereenvolgens voorrang gegeven aan:
 - 1 scholen die een aangepast toezichtsarrangement en/of onvoldoende opbrengstenoordelen hebben van de Inspectie van het Onderwijs;
 - 2 scholen die een bijzondere betekenis hebben voor een optimaal aanbod aan VO-voorzieningen in Amsterdam, waardoor het gewenst is dat zij hun onderwijskwaliteit en -resultaten verbeteren; en
 - 3 scholen, niet vallend onder 1 en 2, naar volgorde van binnenkomst van hun aanvraag voor deelname aan een kwaliteitstraject.

VIII Algemene Subsidieverordening Amsterdam

Op de hiervoor genoemde aan een bestuur ter beschikking gestelde voorzieningen is de dan geldende Algemene Subsidieverordening Amsterdam van toepassing.

IX Inwerkingtreding

Deze Voorziening Kwaliteitstrajecten in het kader van de KVA 2012-2014 treedt met terugwerkende kracht in werking op 4 april 2012 (de datum waarop het Programma Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2012-2014 is vastgesteld).

Nadere regels bij de Voorziening Kwaliteitsimpuls Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2012-2014

Vastgesteld door het College van B & W op ##, onder voorbehoud dat deze voorziening, als bijlage van de Verordening op het Lokaal Onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam, door de gemeenteraad wordt bekrachtigd.

Ten aanzien van de onderwijs- en kwaliteitsanalyse en het opstellen van het verbeterplan.

Een goede analyse en een goed verbeterplan komen de doelgerichtheid en de resultaten van het kwaliteits-traject ten goede.

Het opstellen van de onderwijs- en kwaliteitsanalyse door de onafhankelijke onderwijsexpert(s)

- Deze expert is geselecteerd en aangewezen door de gemeente op basis van haar/zijn (specifieke) ervaring en kwaliteiten op het terrein van onderwijs en kwaliteitsverbetering. Er vindt een kennis-makingsgesprek met de school plaats.
- Van belang zijn m.n. de jaarlijkse opbrengstgegevens van de school en de oordelen over de kwaliteit van het onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs volgens het toezichtskader. Voorts wordt gebruik gemaakt van gegevens uit de onderwijsadministratie of de Vensters VO van de school en van de kwaliteitsoordelen van onderwijsgeevenden en evt. van ouders en leerlingen.
- De analyse richt zich primair op de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs/het primaire proces en die zaken in de school(organisatie) die daarop direct van invloed zijn, zoals kwaliteitsbeleid, onderwijskundig leiderschap en professionalisering.
- Een goede analyse is vooral kritisch op het professionele en opbrengstgerichte functioneren van de school (schoolleiding en onderwijsgeevenden); biedt mogelijke verklaringen; geeft aanknopingspunten voor verbetering; en wordt door onderwijsgeevenden, schoolteams, schoolleiding en schoolbestuur onderschreven.
- De analyse kan zich ook richten op voorwaarden en condities, die in voldoende mate aanwezig moeten zijn om aan een kwaliteitstraject deel te nemen; bijv. rondom schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten, een veilig leer- en onderwijsklimaat, een gericht personeelsbeleid (inclusief een HRM-cyclus) en de onderlinge samenwerking tussen onderwijsgeevenden, onderwijsteams, leidinggeevenden en het schoolbestuur.

Het opstellen van het verbeterplan door de school

- Het verbeterplan sluit aan op de onderwijs- en kwaliteitsanalyse en is in alle onderdelen (indirect) georiënteerd op de verbetering van 'onderwijs en leren' en van de resultaten van de leerlingen.
- In samenhang komen de onderwijsdomeinen pedagogisch-didactisch handelen, inhoud van en toetsing in het onderwijs en de beoogde kwaliteit en resultaten aan de orde. Ook de rol en bijdrage van schoolleiding, schoolbestuur en onderwijsgeevenden bij de (voorwaarden voor de) kwaliteitsverbetering worden aangegeven.
- Er wordt een duidelijke methodiek voor kwaliteitsverbetering gehanteerd, zoals bijv. de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check and Act), en een duidelijke, bij de verandercapaciteit van de school passende, prioritering en planning van acties en maatregelen.
- De beoogde resultaten van het verbetertraject worden 'smart' geformuleerd, gekoppeld aan evaluatiemomenten. Dit gebeurt ten aanzien van de producten tijdens het kwaliteitstraject en ten aanzien van de beoogde verbetering van de onderwijskwaliteit en -resultaten. In het plan wordt ingegaan op de 'onderwijsinformatie' die voor de evaluatie nodig is.
- Het plan is 'ingedaald' in alle schoolgeledingen, heeft daar voldoende draagvlak en wordt door het bestuur onderschreven.
- Desgewenst adviseert de onderwijsexpert bij het opstellen van het verbeterplan.

Ten aanzien van de uitvoering van het verbeterplan en de monitoring daarvan.

- Het schoolbestuur, i.c. de schoolleiding van de deelnemende school is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van het verbeterplan. De onderwijsexpert is hierbij een 'critical friend'.
- In de uitvoeringsparagraaf van het verbeterplan worden fasen onderscheiden. Na elke fase rapporteert het schoolbestuur, c.q. de schoolleiding of de realisatie van de acties en maatregelen tijdig zijn gerealiseerd. Hieraan wordt een beknopt overzicht van de uitgaven toegevoegd.

- De onderwijsexpert monitort voor de gemeente de goede uitvoering van het verbeterplan. Enerzijds door, waar gewenst, aanvullende opmerkingen bij rapportages van de school; anderzijds op basis van een evt. beperkte audit, bijv. halverwege de uitvoering van het verbeterplan.
- Wanneer er sprake is van (dreigende) aanmerkelijke vertraging in de uitvoering van het verbeterplan of wanneer het op basis van voortschrijdend inzicht wenselijk is het verbeterplan aan te passen, dan doet het schoolbestuur een beargumenteerd verzoek daartoe aan de gemeente en de onderwijsexpert adviseert de gemeente hierover.

Ten aanzien van de evaluatie van het kwaliteitstraject: de gerealiseerde kwaliteitsverbetering en de borging daarvan.

Een goede eindevaluatie maakt duidelijk in hoeverre de school zich de exemplarisch doorlopen kwaliteitscyclus 'eigen' heeft gemaakt (in competenties en organisatorisch), met het oog op effectiever kwaliteitsbeleid in de toekomst.

- In de eindrapportage geeft de school aan of de beoogde resultaten van het kwaliteitstraject zijn bereikt; enerzijds op het gebied van de onderwijskwaliteit en de voorwaarden daarvoor binnen de school, anderzijds of (het met de in gang gezette kwaliteitsontwikkelingen aannemelijk is dat) de onderwijsresultaten van de leerlingen zijn verbeterd (gaan verbeteren).
- In de rapportage geeft de school voorts aan hoe zij de 'verworvenheden' van het kwaliteitstraject en de begeleiding door de onderwijsexpert(s) geborgd hebben in hun onderwijs(organisatie).
- Aan het eind van het kwaliteitstraject (ver)zorgt de onderwijsexpert (voor) een afsluitende, volwaardige audit. Deze heeft grote raakvlakken met de eerdere onderwijs- en kwaliteitsanalyse. Op basis van observaties van de onderwijsexpert(s) en evt. 'derden' en leden van de schoolleiding, en gesprekken met vertegenwoordigers van de verschillende geledingen van de school, geeft de audit een beeld van de kwaliteitssituatie van de school: hoe staat het met onze onderwijskwaliteit en -resultaten en ons kwaliteitsbeleid; zijn wij, beter dan voor het kwaliteitstraject, in staat hier gericht en effectief aan te (blijven) werken?

Ten aanzien van de financiële ondersteuning in de kosten van de uitvoering van het verbeterplan.

Op basis van gegevens van de schoolbesturen, bepaalt de gemeente de vermogenspositie volgens een vaste systematiek en deelt de berekening daarvan met het betreffende bestuur.

Overzicht financiële bijdragen aan de kosten van het verbetertraject.			
Vermogenspositie schoolbestuur	Percentage financiële bijdragen		
	Schoolbestuur	Gemeente	Totaal
Situatie van overtollige liquiditeit	80%	20%	100%
Situatie van overmatige spaarliquiditeit	50%	50%	100%
Geen van bovenstaande situaties	20%	80%	100%

Bijlage 3 Voorziening vakleerkracht cultuur

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- a. Basispakket cultuureducatie
Het basispakket cultuureducatie omvat voor alle scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs (uitgezonderd voortgezet speciaal onderwijs) toegankelijke voorzieningen waarmee de invulling van de landelijke kerndoelen cultuureducatie wordt ondersteund.
- b. Cultuureducatie
Omvat de domeinen kunsteducatie, literatuureducatie, erfgoededucatie en media-educatie. Binnen de kunsteducatie worden verschillende disciplines onderscheiden: beeldend onderwijs (fotografie, video, design, mode, gaming) en de podiumkunsten muziek, drama en dans.
- c. Vakleerkracht cultuur
Vakleerkracht met onderwijsbevoegdheid, dan wel met aantoonbare kennis van pedagogisch en didactisch handelen, gespecialiseerd op het terrein van de disciplines genoemd onder cultuureducatie.

Artikel 2. Doel Voorziening

Het doel van deze voorziening is het versterken van cultuureducatie op scholen voor basisonderwijs door middel van een vakleerkracht cultuur in aanvulling op het basispakket cultuureducatie.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten en de hoogte van de subsidie

1. Het college kan een periodieke subsidie verlenen als bijdrage in de kosten verbonden aan de inzet van een vakleerkracht cultuur;
2. De hoogte van de subsidie van een school wordt berekend op basis van een bedrag van € 12,00 per leerling per schooljaar en op basis van het aantal ongewogen leerlingen dat op 1 oktober in het schooljaar voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak stond ingeschreven op de school.

Hoofdstuk 2 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

Subsidie voor de voorziening vakleerkracht cultuureducatie kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende scholen.

Artikel 5. Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 geeft het schoolbestuur bij de subsidieaanvraag per school, waarvoor hij de aanvraag doet, aan op welke wijze de verbinding gemaakt wordt tussen de vakleerkracht cultuureducatie en het basispakket cultuureducatie.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 6. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013 is aan de subsidie de volgende verplichting verbonden: het schoolbestuur draagt minimaal € 12,00 per leerling zelf bij in de kosten verbonden aan de aanstelling of inhuur van een vakleerkracht cultuur.

Hoofdstuk 4

Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 7. Aanvraag om vaststelling

1. In aanvulling op artikel 14 van de ASA 2013 verstrekt het schoolbestuur in het kader van de aanvraag om vaststelling van de subsidie informatie waaruit blijkt:
 - a. hoeveel het schoolbestuur per school aan fte vakleerkracht cultuur over het gesubsidieerde tijdvak heeft aangesteld, dan wel heeft ingehuurd met de daaraan verbonden kosten;
 - b. de inzet in uren van een vakleerkracht cultuur op een basisschool gedifferentieerd naar groepen, waaraan de vakleerkracht heeft lesgegeven;
 - c. de bijdrage van het schoolbestuur per school voor de vakleerkracht cultuureducatie;
 - d. de wijze waarop de verbinding gemaakt wordt tussen de vakleerkracht cultuureducatie en het basispakket cultuureducatie.
2. De in het eerste lid aanhef en onder a. bedoelde informatie kan worden verstrekt door het overleggen van een loonstaat betreffende het gesubsidieerde tijdvak of door het overleggen van een bewijs van aanstelling dan wel inhuur.

Bijlage 4 Voorziening vakleerkracht bewegingsonderwijs

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- a. Bevoegde vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Vakleerkracht afgestudeerd aan:
- de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (akte MO P) of
 - PABO plus Akte J of
 - PABO afgestudeerd voor 2005 of
 - PABO afgestudeerd na 2005 met post initiële opleiding lichamelijke opvoeding

Artikel 2. Doel Voorziening

Het doel van deze voorziening is dat op de scholen voor basisonderwijs aan de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 90 minuten per week bewegingsonderwijs wordt gegeven door een bevoegde vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten en de hoogte van de subsidie

1. Het college kan een periodieke subsidie verlenen als bijdrage in de kosten verbonden aan de inzet van een bevoegde vakleerkracht voor bewegingsonderwijs op een school, waarbij geldt dat door de vakleerkracht aan de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 90 minuten per week, verdeeld over in ieder geval twee lessen, bewegingsonderwijs wordt gegeven.
2. De hoogte van de subsidie van een school wordt berekend op basis van een bedrag van € 71,00 per leerling per schooljaar en op basis van het aantal ongewogen leerlingen dat op 1 oktober in het schooljaar voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak stond ingeschreven op deze school.

Hoofdstuk 2 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

Subsidie voor de voorziening vakleerkracht bewegingsonderwijs kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende scholen.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 5. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013 zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

- a. Het schoolbestuur draagt minimaal 40% van de totale kosten voor een vakleerkracht bewegingsonderwijs bij.
- b. Het schoolbestuur ziet erop toe dat de vakleerkracht zijn vakbekwaamheid onderhoudt en erkende nascholingscursussen volgt.
- c. De school werkt mee aan het monitoren van het bewegingsonderwijs.

Hoofdstuk 4 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 6. Aanvraag om vaststelling

1. In aanvulling op artikel 14 van de ASA 2013 verstrekt het schoolbestuur in het kader van de aanvraag om vaststelling van de subsidie, informatie waaruit blijkt hoeveel uren per lesweek, uitgesplitst naar de groepen van een school gedurende het gesubsidieerde tijdvak door een vakleerkracht bewegingsonderwijs is gegeven met de daaraan verbonden kosten.
2. De bijdrage van het schoolbestuur per school voor de vakleerkracht bewegingsonderwijs..

3. De onder het eerste lid bedoelde informatie kan worden verstrekt door het overleggen van een loonstaat betreffende het gesubsidieerde tijdvak of door het overleggen van een bewijs van aanstelling.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- a. School voor basisonderwijs
 - Hoofdvestiging
 - Nevenvestiging
 - Dislocatie, voor zover deze op meer dan 800 meter van de hoofdvestiging van een school is gelegen
- b. Onderwijs ondersteunend personeel Een conciërge of een administratief medewerker, of een combinatiefunctionaris.
- c. Combinatiefunctionaris Medewerker die zowel conciërge-, als administratieve taken uitvoert.

Artikel 2. Doel Voorziening

Het doel van deze voorziening is dat iedere school voor basisonderwijs beschikt over een conciërge of administratief medewerker, waardoor de werkdruk van het onderwijsgevend personeel en/of de directie wordt verminderd en tevens de veiligheid in en rondom de school wordt vergroot.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten en de hoogte van de periodieke subsidie

1. Het college kan een periodieke subsidie verlenen als bijdrage in de kosten verbonden aan de aanstelling van een conciërge of een administratief medewerker of een combinatiefunctionaris, die op één of meerdere scholen werkzaam kan zijn afhankelijk van de grootte van de school of scholen.
2. De hoogte van de subsidie voor een basisschool en een nevenvestiging van een basisschool wordt bepaald op grond van het aantal ongewogen leerlingen dat op 1 oktober in het schooljaar voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak ingeschreven stond op de vestiging waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Hierbij gelden de volgende criteria:
 - a. indien sprake is van minder dan 400 leerlingen wordt de subsidie berekend op basis van 0,2 fte en bedraagt € 7.721,80 per schooljaar;
 - b. indien er sprake is van meer dan 400 leerlingen wordt de subsidie berekend op basis van 0,4 fte en bedraagt € 15.443,61 per schooljaar
3. De subsidie voor een dislocatie van een basisschool wordt bepaald op grond van het aantal leerlingen dat op 1 oktober in het schooljaar voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak de dislocatie daadwerkelijk bezocht. De criteria genoemd onder a. en b. van het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
4. In afwijking van het tweede lid komt een speciale school voor basisonderwijs voor zover de school beschikt over een eigen brinnummer in aanmerking voor een subsidie ter hoogte van 0,2 fte, welke € 7.721,80 per schooljaar bedraagt.
5. De subsidie is bedoeld als aanvulling op de rijksbekostiging die een school per leerling ontvangt en waarin een percentage is opgenomen voor onderwijsondersteunend personeel.

Hoofdstuk 2 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

Subsidie voor de voorziening onderwijsondersteunend personeel kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende scholen.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 5. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013 zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

- a. Het schoolbestuur is verplicht minimaal 0,4 fte uit de rijksbekostiging bij te dragen in de kosten verbonden aan de aanstelling van ondersteunend personeel.
- b. Het schoolbestuur is verplicht het ondersteunend personeel in dienst te nemen conform het van toepassing zijnde functieprofiel FUWA-PO 2014, functieprofiel conciërges functieschaal 3 trede 7.
- c. Het schoolbestuur streeft ernaar om ondersteunend personeel in dienst te nemen dat in Amsterdam woonachtig is.

Hoofdstuk 4

Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 6. Aanvraag om vaststelling

1. In aanvulling op artikel 14 van de ASA 2013 verstrekt het schoolbestuur in het kader van de aanvraag om vaststelling van de subsidie informatie waaruit blijkt:
 - a. het aantal fte ondersteunend personeel dat over het gesubsidieerde tijdvak aangesteld is geweest, uitgesplitst naar functie en inzet per school met de daaraan verbonden kosten;
 - b. de bijdrage van het schoolbestuur per school voor het ondersteunend personeel.
2. De in het eerste lid aanhef en onder a. bedoelde informatie kan worden verstrekt door het overleggen van een loonstaat betreffende het gesubsidieerde tijdvak of door het overleggen van een bewijs van aanstelling.

Bijlage 6 Voorziening Hoogbegaafdheid

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|--|
| a. Hoogbegaafde leerlingen | Leerlingen die zich onderscheiden door bijzondere intelligentie, bijzondere eigenschappen, creatief denkvermogen, leermotivatie, nieuwsgierigheid en taakgerichtheid (2,5 % van de leerlingenpopulatie). |
| b. Deeltijd aanbod (niveau 4) | Speciaal deeltijdaanbod voor hoogbegaafde leerlingen, één of meerdere dagdelen van de week, binnen of buiten de eigen klas. |
| c. Voltijds aanbod (niveau 5) | Voltijds basisonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen in een aparte klas met een gespecialiseerde leerkracht, waarbij het aanbod is afgestemd op de capaciteiten van het kind. |

Artikel 2. Doel voorziening

Het doel van deze voorziening is een passend aanbod te realiseren voor hoogbegaafde leerlingen van de scholen voor basisonderwijs, zodat mogelijke gevolgen als onderprestatie, vermindering van leermotivatie en ondermijning van het zelfvertrouwen worden voorkomen of verminderd.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten en de hoogte van de subsidie

1. Het college kan een eenmalige subsidie verlenen als bijdrage in de kosten verbonden aan een passend deeltijd of voltijds aanbod (niveau 4 of 5) voor hoogbegaafde kinderen in het primair onderwijs.
2. Het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen mag verzorgd worden door externe partijen en buiten de eigen school plaatsvinden.
3. De hoogte van de subsidie wordt berekend op basis van een bedrag van €600,- per hoogbegaafde leerling per schooljaar.

Hoofdstuk 2 Subsidieaanvraag

Artikel 4. Subsidieplafond

1. Het college stelt voor de voorziening hoogbegaafdheid voor een schooljaar een subsidieplafond vast.
2. Indien het aantal leerlingen waar subsidie voor wordt aangevraagd het subsidieplafond overstijgt, zal het college per schoolbestuur het aantal leerlingen dat voor de subsidie in aanmerking komt maximeren op 2,5% van de leerlingpopulatie op bestuursniveau.

Artikel 5. De aanvrager

Subsidie voor een voorziening hoogbegaafden kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende basisscholen.

Artikel 6. Wijze van aanvraag en bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In afwijking van artikel 5, tweede lid, van de ASA 2013 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens verstrekt::

- a. een beschrijving van het passend aanbod van een school of van een groep scholen voor hoogbegaafde leerlingen, vergezeld van een begroting inclusief een berekening van de kostprijs per leerling per schooljaar;
- b. de door de school gehanteerde methode waarop de leerlingen geïdentificeerd zijn als hoogbegaafd.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 7. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013 zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

- a. Een schoolbestuur draagt zelf minimaal 50% bij aan de kosten voor een passend aanbod per leerling.
- b. Een schoolbestuur draagt er zorg voor dat de school of scholen waarvoor hij subsidie ontvangt meewerken aan inhoudelijk onderzoek door de gemeente ten behoeve van evaluatie en monitoring.
- c. Een schoolbestuur is bereid om de ervaringen en ontwikkelde producten in het kader van een passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen van de onder zijn gezag vallende school of scholen waarvoor hij subsidie ontvangt ter beschikking te stellen aan andere scholen.
- d. Indien een schoolbestuur het passend aanbod voor hoogbegaafde leerlingen geheel of gedeeltelijk bekostigt uit een ouderbijdrage, dient de subsidie eerst te worden aangewend voor een vermindering van de ouderbijdrage tot maximaal nihil.

Hoofdstuk 4 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 8. Aanvraag om vaststelling

In aanvulling op artikel 14 van de ASA 2013 verstrekt het schoolbestuur in het kader van de aanvraag om vaststelling van de subsidie informatie waaruit blijkt: de bijdrage van het schoolbestuur per school aan de kosten voor een passend aanbod per leerling.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. Burgerschap | De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. |
| b. Brede talentontwikkeling | Brede talentontwikkeling brengt kinderen in contact met activiteiten die verschillende vaardigheden aanspreken en hen daarbij in staat stellen ook niet-cognitieve talenten te ontwikkelen. |
| c. Diversiteit | Alle mogelijke verschillen die kunnen bestaan tussen mensen die in onze maatschappij samenleven op het vlak van gender, huidskleur, sociale achtergrond, seksuele gerichtheid (LHTB), lichamelijke en verstandelijke mogelijkheden, religie, levensbeschouwing, leeftijd, etniciteit, etc. |
| d. Gedeelde geschiedenis | Diversiteit van momenten in de geschiedenis, zoals de holocaust en jodenvervolgung, het slavernijverleden en migrantengeschiedenissen. |

Artikel 2. Doel Voorziening

Het doel van deze voorziening is het ondersteunen van activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen en bevorderen van diversiteit, burgerschap, en gedeelde geschiedenis van leerlingen van de scholen voor basisonderwijs.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

1. Het college kan een eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van de volgende activiteiten voor een of meerdere groepen van een school:
 - a. ter bevordering van diversiteit;
 - b. ter bevordering van burgerschap;
 - c. ter bevordering van (kennis van) gedeelde geschiedenis in de stad;
 - d. brede talentontwikkeling onder onderwijstijd.
2. Per schooljaar is voor een school maximaal een subsidiebedrag beschikbaar van €21 per leerling vermenigvuldigd met het aantal ongewogen leerlingen dat op 1 oktober in het schooljaar voorafgaand aan het te subsidiëren tijdvak stond ingeschreven op de school.

Hoofdstuk 2 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

1. Subsidie voor één of meerdere voorzieningen kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende (samenwerkende) basisscholen.
2. In afwijking van het eerste lid kan de subsidie tevens aangevraagd worden door samenwerkende schoolbesturen. In dat geval treedt één van de schoolbesturen op als penvoerder.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel vijf, eerste lid, van de verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam 2014 kan een aanvraag voor een subsidie ook gedurende het schooljaar worden ingediend bij het college.

Bijlage 8 Voorziening vroegschoolse educatie

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorziening wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a. Taalnorm | De landelijke norm voor spreek- en leesvaardigheden Nederlandse taal op niveau 3F en schrijfvaardigheden op niveau 2F voor beroepskrachten op voor- en vroegscholen. |
| b. Gekoppelde voorschoolgroep | Een voorschoolgroep van een voorschool met een samenwerkingsverband met de vroegschool, zoals bepaald bij erkenning van de voorschool. |
| c. Voorschoolse educatie | Uitvoering van een door het college gesubsidieerd programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten. |
| d. Voorschoolgroep | Een groep bestaande uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar van een voorschool. |
| e. Vroegschoolse educatie | Uitvoering van een programma, gericht op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes doorstromen in het basisonderwijs, dat wordt verzorgd in groep 1 en 2 van een basisschool als vervolg op de voorschoolse educatie. |
| f. Vroegschoolgroep | Een groep 1 of 2 of een combinatie daarvan van het primair onderwijs op een school die gestart is als vroegschool of vroegschoolvariant. |
| g. Vroegschoolvariant | Een basisschool waar vroegschoolse educatie wordt aangeboden en waarbij sprake is van maximaal 10% gewichtenleerlingen krachtens de wet op het primair onderwijs. |
| h. Voorziening | Voorziening in de vorm van een verstrekking in natura of een eenmalige dan wel periodieke subsidie. |
| i. Vve-programma | Een programma om voorschoolse educatie te geven. |

Artikel 2. Doel voorziening

Het doel van deze voorziening is het bestrijden van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen door het aanbieden van vroegschoolse educatie in de groepen 1 en 2 van de scholen voor basisonderwijs.

Artikel 3. Verstrekking in natura

Het college kan aan een school die start als vroegschool of vroegschoolvariant eenmalig een vve-training verstrekken, waaraan maximaal twee leerkrachten per vroegschool- of vroegschoolvariantgroep kunnen deelnemen.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|------------------------|---|
| a. Doorgaande leerlijn | Een leerlijn bestaande uit een methodische opbouw van lessen, binnen een schooljaar en door de schooljaren heen van groep 1 tot en met 8. |
| b. Raamleerplan | Een raamleerplan geeft inzicht in hoe leerlijnen en losse projecten aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkeling van kinderen in een bepaalde leeftijd. Het is een instrument voor vakleerkrachten en groepsleerkrachten voor het geven van cultuureducatie. |
| c. School | Hoofd- of nevenvestiging van een school voor basisonderwijs, of speciaal onderwijs, uitgezonderd voortgezet speciaal onderwijs gelegen op het grondgebied van de gemeente Amsterdam. |
| d. Voorziening | Voorziening die bestaat uit verstrekkingen in natura. |

Artikel 2. Doel van de Voorziening

Het doel van de voorziening Cultuurvouchers en Basispakket Cultuureducatie is om alle leerlingen van de scholen een aanbod cultuureducatie van hoog niveau aan te bieden, waarbij gebruik wordt gemaakt van de culturele instellingen die gevestigd zijn in Amsterdam.

Artikel 3. Voorzieningen

De voorziening bestaat uit de volgende verstrekkingen in natura:

1. Een algemeen deel dat beschikbaar is voor alle scholen met een cultuurbeleidsplan, bestaande uit:
 - a. cultuurvouchers van € 20,- voor elke leerling per schooljaar die besteed kunnen worden aan cultuureducatieve activiteiten via Voucherbeheer Amsterdam;
 - b. raamleerplannen voor de disciplines muziek, beeldende vorming en cultureel erfgoed; hierbij wordt gebruik gemaakt van de deskundigheid van culturele instellingen en (kunst)vakopleidingen.
2. Een bijzonder deel, waarvoor uitsluitend scholen in aanmerking komen, waarvan het schoolbestuur het convenant Basispakket Cultuureducatie heeft ondertekend, bestaande uit:
 - a. inhoudelijk ondersteuning van het onderwijs door de inzet van onafhankelijke disciplinedeskundigen voor muziek, beeldende vorming en cultureel erfgoed, die samen met directies en interne cultuurcoördinatoren scholen ondersteunen bij de ontwikkeling van doorgaande leerlijnen en schoolspecifieke activiteitenplannen;
 - b. coaching en training van één of een team van groepsleerkrachten voor maximaal 10 uur per schooljaar per school, waaraan in ieder geval een groepsleerkracht van groep 1 en 2 aan deel dient te nemen. Deze verstrekking is beperkt beschikbaar. Voor deelname geldt dat die scholen voorrang hebben waar de behoefte aan coaching het grootst is, met inachtneming van draagvlak en vastgesteld niveau;
 - c. vakdocenten muziek vanaf groep 3 voor maximaal 13 uur per schooljaar per deelnemende groep, met die beperking dat voor deze verstrekking conform artikel 9 van het Convenant Basispakket Kunst- en Cultuureducatie een gefaseerde invoer geldt, die inhoudt dat:
 - in het schooljaar 2015-2016 een school uitsluitend voor de groepen 3, 4, 5 en 6 in aanmerking komt

- in het schooljaar 2016-2017 een school uitsluitend voor de groepen 3, 4, 5, 6 en 7 in aanmerking komt
 - vanaf schooljaar 2017-2018 een school in aanmerking komt voor alle groepen vanaf groep 3
- d. Maximaal 6 retourritten voor elke leerling gedurende de basisschoolperiode voor het bezoeken van culturele instellingen die deelnemen aan de cultuurbus.

Hoofdstuk 2

Aanvraag

Artikel 4. De aanvraag

Een schoolbestuur kan ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende scholen per schooljaar de verstrekkingen genoemd in artikel 3 aanvragen op de website van Mocca: www.mocca-amsterdam.nl. Het schoolbestuur machtigt hiertoe de schooldirecteur.

Hoofdstuk 3

Weigering van de subsidie

Artikel 5. Weigeringsgrond

Het bijzondere deel van de voorziening als bepaald in artikel 2, tweede lid, kan worden geweigerd als de school niet voldoet aan de volgende criteria:

- a. Een school heeft in het voorafgaande schooljaar de genormeerde rijksvergoeding voor cultuureducatie en de door de gemeente Amsterdam beschikbaar gestelde cultuurvouchers volledig ingezet voor de uitvoering van het Basispakket Cultuureducatie;
- b. De school heeft een interne cultuurcoördinator (icc-er); deze dient aanwezig en voldoende uren (circa 4 uur) beschikbaar te zijn.
- c. Uit de door de school opgestelde doorlopende leerlijn blijkt welke lessen op locatie worden gevolgd en wat de samenhang is met de lessen op school.
- d. Een school moet laten zien of en op welke manier in het voorafgaande schooljaar uitvoering is gegeven aan de deskundigheidsbevordering van groepsleerkrachten.

Bijlage 10 Voorziening schoolzwemmen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------|---|
| a. School | Hoofd- of nevenvestiging van een school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs, uitgezonderd voortgezet speciaal onderwijs gelegen op het grondgebied van de gemeente Amsterdam. |
| b. Voorziening | Voorziening die bestaat uit verstrekkingen in natura. |

Artikel 2. Doel van de Voorziening

1. Het doel van deze voorziening is dat zoveel mogelijk kinderen een zwemdiploma halen, waardoor maximaal wordt bijgedragen aan de doelstelling dat van alle kinderen in Amsterdam die een school voor basisonderwijs verlaten tenminste 95% in het bezit is van een A-diploma.
2. De in het eerste lid genoemde doelstelling is tevens van toepassing op leerlingen van een school voor speciaal onderwijs voor zover die een school bezoeken die valt onder categorie 3, zoals bepaald in artikel 3, derde lid van deze voorziening.

Artikel 3. Voorzieningen

1. De voorziening voor leerlingen van een **basisschool** bestaat uit:
 - a. 36 zwemlessen van 45 minuten voor leerlingen in groep 5 die nog niet in het bezit zijn van een A-diploma bij aanvang van het schoolzwemmen;
 - b. 18 zwemlessen van 45 minuten voor leerlingen in groep 5 die bij aanvang van het schoolzwemmen al in het bezit zijn van het A-diploma, zodat zij de gelegenheid krijgen het B- of C-diploma te halen;
 - c. Een vervolgcursus voor leerlingen in groep 6 die in groep 5 het A-diploma niet hebben behaald tot het moment dat zij met goed gevolg hebben afgezwommen voor het A-diploma.
2. De voorziening voor leerlingen van een **speciale school voor basisonderwijs** bestaat uit: maximaal 36 zwemlessen van 45 minuten. Deelname staat tenminste één jaar open voor de leerlingen in groep 3 tot en met 8. Vanaf het moment dat leerlingen het A-diploma hebben gehaald krijgen ze niet meer de gelegenheid om in het volgend schooljaar deel te nemen.
3. De voorziening voor leerlingen van een **school voor speciaal onderwijs** bestaat uit 36 lessen per jaar van 45 minuten, waarbij de volgende onderverdeling is gemaakt in drie categorieën scholen:

Categorie 1: pedologische instituten, scholen voor langdurig zieke kinderen en scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen. Jaarlijks staat deelname open voor maximaal 70% van het aantal kinderen in de groepen 3 tot en met 8 (teldatum 1 oktober t-1).

Categorie 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen, scholen voor kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, scholen voor visueel gehandicapte kinderen en scholen voor geïntegreerd speciaal onderwijs. Jaarlijks staat deelname open voor maximaal 50% van het aantal kinderen in de groepen 3 tot en met 8 (teldatum 1 oktober t-1).

Categorie 3: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen. Deelname staat tenminste één jaar open voor de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8. Vanaf het moment dat leerlingen het A-diploma hebben gehaald krijgen ze niet meer de gelegenheid om in het volgend schooljaar deel te nemen.
4. Het vervoer van school naar het zwembad en terug voor zover de school op meer dan 1 kilometer afstand hemelsbreed is gelegen van het zwembad.

Hoofdstuk 2

Aanvraag

Artikel 4. De aanvraag

Een aanvraag dient door de schooldirecteur, hiertoe gemachtigd door zijn schoolbestuur, binnen de genoemde termijn op het inschrijfformulier, voorafgaand aan het schooljaar waarin de zwemlessen worden gegeven, te worden ingediend.

Hoofdstuk 3

Verplichtingen van de ontvanger van de voorziening

Artikel 5. Verplichtingen

1. De school beschikt over een ondertekend protocol schoolzwemmen en de begeleidende groepsleerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het protocol.
2. De school draagt er zorg voor dat de begeleidende groepsleerkrachten aanwezig zijn bij de informatiebijeenkomst voorafgaand aan de start van het schoolzwemmen.
3. De school draagt er zorg voor dat optimaal gebruik wordt gemaakt van de voorziening. Bij meer dan twee lessen verzuim zullen de kosten van de verzuimde les door de gemeente bij het schoolbestuur in rekening worden gebracht.
4. De school werkt mee aan de inventarisatie van het zwemdiplomabezit in de groepen 3 tot en met 8.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--|---|
| a. Natuur- & Milieueducatiegids (NME-gids) | De NME-gids ondersteunt scholen bij het vinden en reserveren van geschikt lesmateriaal en praktische lessen op het gebied van natuur en duurzaamheid. |
| b. Voorziening | Voorziening die bestaat uit verstrekkingen in natura. |

Artikel 2. Doel van de Voorziening

Het doel van deze voorziening is dat iedere leerling van een school voor basisonderwijs praktische kennis en ervaring opdoet met tuinieren en ecologie ter stimulering van een gezonde levensstijl en een duurzame en evenwichtige relatie met de natuurlijke omgeving.

Artikel 3. Voorziening

De voorziening bestaat uit de volgende verstrekkingen in natura:

1. Het schooltuinprogramma dat aanvangt halverwege groep 6 en doorloopt in groep 7. Het programma bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. ter inleiding vanaf januari drie biologielessen in het leslokaal op een schooltuin;
 - b. van april tot oktober wekelijkse praktijklessen inhoudende het planten, verzorgen en oogsten van verschillende gewassen variërend van groenten, bloemen en kruiden op een eigen tuintje;
 - c. ter afronding in het najaar twee biologielessen in het leslokaal op een schooltuin.
2. Touringcarvervoer of een vergoeding van de kosten van openbaar vervoer naar of van de schooltuin, indien de deelnemende school meer dan 20 minuten lopen van de schooltuin ligt.
3. Kosteloos gebruik van de digitale Amsterdamse NME-Gids.

Hoofdstuk 2 Aanvraag en tijdvak

Artikel 4. Aanmelding en groeps grootte

1. In afwijking van artikel vijf, eerste lid, van de verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam 2014: uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan de uitvoering van het schooltuinprogramma kan een school één of meerdere groepen 6 voor deelname hieraan aanmelden via: www.nmegids.nl/amsterdam
2. De maximale groeps grootte is 32 leerlingen, bij een hoger aantal wordt de groep gesplitst.

Artikel 5. Tijdvak waarvoor de voorziening wordt toegekend

De voorziening Schooltuinprogramma & Natuur- & milieueducatie wordt per kalenderjaar beschikbaar gesteld.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de ontvanger van de voorziening

Artikel 6. Verplichtingen

1. Na afloop van de lessenserie vullen groepsleerkracht en leerlingen het evaluatieformulier in.
2. De groepsleerkracht is aanwezig in de groep tijdens de lessen en draagt zorg voor voldoende (ouder)begeleiding.
3. Een deelnemende groep volgt tenminste 22 van de 25 aangeboden lessen. Wanneer een groep zonder opgaaf van gegronde redenen minder dan 22 lessen volgt, zal een deel van de kosten die gemaakt worden voor het verzorgen van het programma aan de school in rekening worden gebracht.
4. Het afzeggen van een les dient ten minste 2 weken van tevoren doorgegeven te worden aan de contactpersoon van de schooltuin.

Bijlage 12 Voorziening verkeerseducatie

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|---------------------------------|--|
| a. Praktische verkeersexamens | Een examen dat de fietsvaardigheid van leerlingen toetst. |
| b. School | Hoofd- of nevenvestiging van een school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs gelegen op het grondgebied van de gemeente Amsterdam. |
| c. Theoretische verkeersexamens | Het theoretisch verkeersexamen dat toetst of leerlingen voldoende hebben opgestoken van de verkeerslessen die in de verschillende groepen zijn aangeboden. |
| d. Voorziening | Voorziening die bestaat uit verstrekkingen in natura. |

Artikel 2. Doel van de Voorziening

Het doel van deze voorziening is een actief verkeersbewustzijn te ontwikkelen bij Amsterdamse leerlingen van 4 tot 18 jaar, waardoor de leerlingen zich in het verkeer veiliger gaan gedragen.

Artikel 3. Voorziening

1. De voorziening voor zover bestemd voor de groepen 1 t/m 8 van een school voor basisonderwijs bestaat uit de volgende verstrekkingen:
 - a. Verschillende verkeerseducatieve programma's waaruit een school een (gecombineerde) keuze kan maken;
 - b. theoretische verkeersexamens;
 - c. praktische verkeersexamens;
 - d. opleiding tot verkeersouder.
2. De voorziening voor zover bestemd voor de leeftijdsgroep 12 t/m 18 jaar bestaat uit een aantal verkeerseducatieve programma's, waaruit een school voor voortgezet onderwijs jaarlijks een module kan kiezen.
3. De verkeerseducatieve programma's kunnen van jaar tot jaar verschillen en in sommige gevallen beperkt beschikbaar zijn. Actuele informatie hierover kunnen aanvragers vinden op de website www.amsterdam.nl/divv

Hoofdstuk 2 Aanvraag en tijdvak

Artikel 4. De aanvraag

In afwijking van artikel vijf, eerste lid, van de verordening op het lokaal onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam 2014 kan een schoolbestuur ten behoeve van één of meerdere onder zijn gezag vallende scholen gedurende een schooljaar op verschillende momenten één of meerdere van de verstrekkingen genoemd in artikel 3 aanvragen op de website van www.amsterdam.nl/divv

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de ontvanger van de voorziening

Artikel 5. Verplichtingen

1. Het schoolbestuur wijst de directeur van een school aan als contactpersoon voor de uitvoerder van de gemeente in verband met de uitvoering van de verstrekkingen zoals genoemd in artikel 3.
2. Het schoolbestuur werkt indien nodig mee aan een inhoudelijk onderzoek door de gemeente ten behoeve van evaluatie en monitoring.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. *Begripsomschrijvingen*

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. Kopklas In een kopklas, die gevestigd is op een middelbare school, krijgen 10 tot en met 15 leerlingen na groep 8 een extra jaar basisonderwijs om hun taalachterstand in te lopen., waardoor zij kunnen doorstromen naar een hoger niveau in het voortgezet onderwijs.
- b. Nieuwkomersonderwijs De schoolbesturen in Amsterdam verzorgen gezamenlijk nieuwkomersonderwijs voor leerlingen van 6 t/m 12 jaar die nog geen jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn. Deze leerlingen ontvangen in groepen van 10 tot en met 15 leerlingen les in een apart lokaal.
- c. Ongedocumenteerde leerlingen Leerlingen waarvoor een school in het kader van het nieuwkomersonderwijs geen recht heeft op een aanvullende bekostiging van het Rijk. Het gaat daarbij om leerlingen waarvan niet de door het Rijk vereiste documenten of verklaringen zoals bedoeld in artikel 9 van de Vreemdelingenwet kunnen worden overlegd, maar waarvan wel kan worden aangetoond dat zij minder dan een jaar in Nederland woonachtig zijn.
- d. Aan ongedocumenteerde leerlingen gelijkgestelde leerlingen Niet Nederlands sprekende leerlingen, waarvoor een school, omdat de leerlingen een Nederlands paspoort hebben, in het kader van het nieuwkomersonderwijs geen recht heeft op een aanvullende bekostiging van het Rijk.
- e. Schakelklas Leerlingen uit groep 3, 4, 5 of 6 van het basisonderwijs ontvangen gedurende een schooljaar tijdens de reguliere schooltijd in een aparte groep van 10 tot en met 15 leerlingen en in een geschikte aparte ruimte voltijd of deeltijd (minimaal 12 uur per week) onderwijs met focus op de taalontwikkeling.
- f. Taalinterventie Een tijdelijke interventie, bedoeld om een leerling zo snel mogelijk op dat taalniveau te krijgen dat past bij zijn of haar mogelijkheden, waardoor de leerling (weer) volledig, mee kan doen aan het reguliere onderwijs.
- g. Vakantieschool taal Leerlingen uit groep 6 en 7 van het basisonderwijs ontvangen om hun taalachterstand in te lopen gedurende een schooljaar minimaal 105 uur extra taallessen.
- g. Zomerschool Leerlingen die van groep 7 naar 8 overgaan ontvangen 3 weken lang, 28 uur per week, een speciaal onderwijsprogramma bestaande uit verschillende vakken ter stimulering van taal, zodat zij zonder (taal)achterstand kunnen starten in groep 8.
- h. Leerlab Leerlingen met een leerachterstand uit groep 6, 7 en 8

ontvangen na schooltijd extra les, bij voorkeur door de eigen groepsleerkracht, op het gebied van taal, rekenen, begrijpend lezen en studievaardigheden.

Artikel 2. Doel Voorziening

Het doel van deze voorziening is om basisscholen door middel van het verstrekken van subsidie voor taalinterventies in staat te stellen om kinderen met een taalachterstand extra te ondersteunen bij het inhalen hiervan.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

1. Het college kan een eenmalige subsidie verlenen ten behoeve van:
 - a. een schakelklas, waarbij de hoogte van de subsidie afhankelijk is van het type schakelklas, waarbij de volgende maximale bedragen gelden:
 - b. € 40.000 voor een voltijd schakelklas
 - c. € 20.000 voor een deeltijd schakelklas
 - d. een Vakantieschool taal, waarbij de hoogte van de subsidie € 15.000,- per klas bedraagt, waarbij als extra voorwaarde geldt dat de lestijd is opgedeeld in 1,5 uur per lesweek (30 weken) en 12 uur in de schoolvakanties (aanbod in minimaal 5 schoolvakanties, inclusief de zomervakantie). De lessen in de reguliere schoolweken kunnen worden gegeven in 1 les van 1,5 uur of in 2 lessen van 45 minuten. In de schoolvakanties kan gekozen worden voor 3 dagen 4 uur les of 2 dagen 6 uur les.
 - e. een zomerschool, waarbij de subsidie maximaal € 20.000 per klas bedraagt, waarbij als extra voorwaarde geldt dat minimaal 36 leerlingen (dus 3 groepen van minimaal 12 leerlingen of 2 groepen van maximaal 18 leerlingen) het volledige onderwijsprogramma volgen en de zomerschool op wijkniveau georganiseerd wordt voor kinderen van meerdere scholen.
 - f. een leerlab, waarbij de subsidie maximaal € 15.000,- per klas bedraagt, waarbij als extra voorwaarde geldt dat de lessen worden gegeven in blokken van 10 weken, waarbij leerlingen 2 keer per week 1,5 uur na schooltijd extra les krijgen (in één schooljaar is dat 90 uur extra leertijd).
 - g. een kopklas, waarbij de subsidie maximaal € 50.000 per klas bedraagt.
 - h. nieuwkomersonderwijs, waarbij de subsidie maximaal € 40.000 per klas bedraagt, die bedoeld is als bijdrage aan de kosten voor onder andere inzet van de leerkracht, nazorg aan de leerlingen en materialen.
2. De subsidies voor taalinterventies gaan uit van cofinanciering door scholen. De in het eerste lid genoemde subsidiebedragen zijn bedoeld als aanvulling op de Rijksbekostiging die het schoolbestuur per leerling ontvangt, waardoor een school zorg kan dragen voor taalonderwijs in kleinere groepen.
3. Na afloop van het gesubsidieerde schooljaar kan een schoolbestuur in aanmerking komen voor een aanvullende subsidie voor het nieuwkomersonderwijs, indien een schoolbestuur aantoont dat gemiddeld gedurende het gesubsidieerde tijdvak meer dan 4 ongedocumenteerde leerlingen, inclusief degenen die aan hen gelijkgesteld zijn, per klas hebben deelgenomen aan het nieuwkomersonderwijs. Hiertoe dient een schoolbestuur per betrokken school de beschikking van het Rijk te kunnen overleggen, waarin voor deze groep leerlingen de extra bekostiging is afgewezen.

Artikel 4. Subsidieplafond en verdeelsleutel

1. Het college stelt voor de voorziening taalinterventies per schooljaar een subsidieplafond vast, waarbij per taalinterventie een deelplafond wordt opgenomen.
2. Indien het deelplafond voor een bepaalde interventie onvoldoende is om alle aanvragen te honoreren, stelt het college de aanvragen voor de afzonderlijke basisscholen in rangorde vast.
3. Om in de rangorde te worden opgenomen, dient een aanvraag voor een basisschool te voldoen aan de toekenningscriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze voorziening en dient zich geen weigeringsgrond als opgenomen in artikel 9 van de ASA 2013 voor te doen.
4. De plaats die een basisschool in de rangorde inneemt, is afhankelijk van de mate waarin een basisschool voldoet aan de toekenningscriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van deze voorziening, waarbij geldt dat per criterium maximaal drie punten kunnen worden behaald.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

1. Subsidie voor één of meerdere interventies kan uitsluitend worden aangevraagd door een schoolbestuur ten behoeve van een of meerdere onder zijn gezag vallende basisscholen.
2. Ten aanzien van het nieuwkomersonderwijs en de zomerschool geldt dat uitsluitend het schoolbestuur voor een of meer onder zijn gezag vallende basisscholen én mede namens de andere schoolbesturen (daarbij door de anderen aangewezen als penvoerder) het nieuwkomersonderwijs of een zomerschool verzorgt, een subsidieaanvraag kan indienen.
3. Ten aanzien van de kopklas geldt dat alleen een aanvraag kan worden ingediend door een schoolbestuur die de kopklas namens alle Amsterdamse schoolbesturen coördineert en uitvoert.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 5, eerste lid, van de Verordening op het Lokaal Onderwijsbeleid in de gemeente Amsterdam 2014 wordt de aanvraag voor een subsidie voor nieuwkomersonderwijs vóór 1 juni voorafgaand aan het te subsidiëren schooljaar ingediend bij het college.
2. Een aanvraag voor een aanvullende subsidie, zoals omschreven in artikel 3, tweede lid, dient vóór 1 juli van het lopende schooljaar te zijn ingediend bij het college.

Hoofdstuk 4 Weigering subsidie

Artikel 7. Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 9, eerste lid van de ASA 2013 weigert het college een subsidie voor een taalinterventie aan een schoolbestuur voor een onder zijn gezag vallende basisschool, indien uit de aanvraag blijkt dat de geplande inzet (omschreven in het aanvraagformulier) van die basisschool om de taalachterstanden van zijn leerlingen in te halen, niet voldoet aan de volgende toekenningscriteria:

- a. *Kwaliteit*

De kwaliteit van de taalinterventie wordt door het college beoordeeld aan de hand van de informatie die een school hierover in haar aanvraag verstrekt. In de aanvraag dient de school in ieder geval de volgende informatie te geven:

- 1°. een heldere analyse van de taalachterstand (op school- en leerlingniveau) gekoppeld aan concreet geformuleerde opbrengsten.
- 2°. een onderbouwing van de inzet en positionering van de interventie binnen het onderwijs;
- 3°. een omschrijving van de wijze waarop het taalonderwijs zal worden verzorgd;
- 4°. een beschrijving van de ambitieuze en haalbare doelstellingen, die de school hanteert voor de leerlingen in een taalinterventie;
- 5°. Indien van toepassing inzicht in hoe ervaringen met de taalinterventies in voorgaande jaren worden meegenomen in het schooljaar waar subsidie voor wordt aangevraagd en hoe aan eventuele verbeterpunten wordt gewerkt in het komende schooljaar.
- 6°. een beschrijving van de wijze waarop de school zorgt voor overdracht van de leerling die deel heeft genomen aan een interventie naar het reguliere onderwijs en voorziet in een nazorg om de vooruitgang van de leerlingen vast te houden.

b. *Voldoende borging van taalonderwijs*

- 1°. De lessen worden verzorgd door een vaste leerkracht gedurende het hele schooljaar;
- 2°. De leerkracht is gediplomeerd en bevoegd om in Nederland les te geven;
- 3°. De leerkracht is toegerust op het geven van intensief taalonderwijs. In de aanvraag wordt omschreven hoe dit wordt geborgd;
- 4°. Leerlingen met een aantoonbare taalachterstand worden aan de hand van heldere en onderbouwde criteria geselecteerd;
- 5°. Van de deelnemende leerlingen worden in het aanvraagformulier genoemde toetsresultaten overgelegd.

c. *Voldoende invulling van ouderbetrokkenheid*

Voor goede onderwijsresultaten is ouderbetrokkenheid cruciaal, helemaal waar het gaat om taalontwikkeling. Daarom stimuleert de gemeente onderwijsondersteunend gedrag van ouders (educatief partnerschap). In de aanvraag dient de school te beschrijven:

- 1°. Op welke wijze de school ouders betreft bij het taalonderwijs van hun kind en hen een actieve rol hierin geeft;
- 2°. Hoe de school ouders informeert over de individuele voortgang van hun kind;
- 3°. Op welke wijze in een jaarplanning wordt aangegeven welke algemene bijeenkomsten voor ouders worden gehouden.

Artikel 8. *afwijkende toekenningscriteria voor nieuwkomers*

Indien de aanvraag een subsidie betreft voor nieuwkomers, geldt dat:

- a. Bij het criterium kwaliteit in artikel 8, eerste lid, niet hoeft te worden ingegaan op onderdeel 1.
- b. Bij het criterium voldoende borging van taalonderwijs in artikel 8, tweede lid, in plaats van de onderdelen 4 en 5, dient te worden voldaan aan de volgende onderdelen: 4. het schoolbestuur zorgt voor extra begeleiding van deze leerlingen en geeft in het aanvraagformulier aan hoe dit wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 5 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 9. *Aanvullende verplichtingen*

1. Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2013 zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

- a. Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat de leerkracht die wordt ingezet voor de uitvoering van een taalinterventie in staat is zijn kennis en expertise bij te houden en te actualiseren door middel van professionalisering.
 - b. De school werkt mee aan de steekproefsgewijze bezoeken van daartoe door het college aangewezen onderwijsdeskundigen, die zijn belast met het tussentijds evalueren van de taalinterventies.
 - c. De schoolbesturen zorgen zelf voor een geschikte aparte ruimte om les te geven, en dragen zelf zorg voor financiering hiervan.
2. Voor het nieuwkomersonderwijs is de verplichting opgenomen in het eerste lid onder b niet van toepassing.

Hoofdstuk 6

Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 10. Verantwoording

In aanvulling op artikel 14 van de ASA 2013 verstrekt het schoolbestuur in het kader van de aanvraag om vaststelling van de subsidie tevens toetsresultaten van deelnemende leerlingen, waaruit de taalontwikkeling van de leerlingen gedurende het schooljaar valt af te leiden.